傳承國際學校
2026 / 2027 校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備 (暑期)
招標方案及報價須知
(招標編號：PTS001-GISPR-2627)

1. 標的

為 2026 / 2027 學年 "校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備 (暑期) " 提供有關報價項目的購置和安裝服務。

2. 招標方式

以公開招標方式報價，報價公司可選擇競投招標報價項目文件中的全部或部份項目。

3. 標書的組成

3.1 報價文件

3.1.1 商業及動產登記局發出的競投者之最新商業登記證明書 (詳細版)，可為正本或認證繕本或電子證明，此文件之發出日期應為截至交標日前三個月內發出。

3.1.2 財政局發出的競投者之營業稅 M/1。

3.1.3 購置和安裝報價單 (參看附件)，必須按附件要求的方式填寫，每項單價不可多於 1 項報價。

3.1.4 報價項目的規格資料 (倘有)。

3.2 以上文件不可塗擦、插行、間線或在文字上劃線。

3.3 若報價公司在報價單以外的其他文件上也寫上有關價格，僅視為對報價單的補充； 倘與報價單內容不一致，則以報價單所填寫的價目為準。

3.4 如有任何附加條件、增值服務或建議，可透過附件方式遞交。

4. 標書的形式

投標文件應打印在 A4 格式的紙上，並須於每一頁由報價公司相關負責人或獲授權人簽署及蓋公司印章，没有簽署或蓋公司印章的頁數將不被計分。

5. 標書遞交方式

為嚴格遵守保密原則， 投標文件請以同一不透光的信封封好，並於信封面蓋公司印章，信封面除標明報價公司之識別資料外，還應標明：

5.1 傳承國際學校 2026 /2027 "校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備 (暑期)" 購置服務 。

5.2 標書 (編號：PTS001-GISPR-2627)。

6. 遞交標書的時間及地點

6.1 遞交標書時間為 2026 年 7 月 22 日(星期三) 的上午 9:30 至 12:30，以及下午 2:30 至 5:30，標書可由報價公司或其代表親臨遞交至傳承國際學校行政辦公室。

6.2 遞交地點：路環聯生填海區鄰近石排灣馬路之地段 12A

6.3 因颱風或不可抗力的原因， 學校於原定提交標書限期的日期及時間停止辦公， 則提交的截止日期及時間順延至緊接的首個工作日的相同時間。

7. 標書有效日期

標書由遞交日起 180 日內有效，若報價公司於有效期內均沒有收到學校之通知書，則其有關報價之效力終止。

8. 通知

由學校按指定的甄選委員會所作的判給建議獲批准後，將以電話、電郵或書面通知獲判給公司。

9. 標書出現下列任一情況將不被考慮

9.1 逾期遞交標書。

9.2 欠缺載於標書方案內第 3.1 項所規定的資料。

9.3 購置和安裝報價單每項的單價不可多於 1 項報價。

9.4 不按載於標書方案內第 4 項規定簽署及蓋公司印章。

9.5 不按載於標書方案內第 6 項所規定之方式遞交標書。

9.6 倘報價公司獲學校通知後，未能於指定時間內補交標書方案除上述各點之外的其他文件。

9.7 提供的物品或服務不符合或低於報價須知／報價單／資料表指定規格或要求。

10. 開標地點、日期及時間

10.1 開標時間： 2026 年 7 月 23 日(星期四) 上午 10 時正。

10.2 開標地點：傳承國際學校一樓禮堂。

註：本校有權因應工作安排的需要，適當修改上述時間和地址，屆時將由本校工作人員提前與報價公司代表確定具體開標地點、日期及時間。

11. 甄選標準

11.1 各項目的評分標準及佔分比重：

11.1.1 價格：50%

11.1.2 報價項目與項目描述的符合程度：50%

11.2 資訊科技設備的要求：

11.2.1 投標公司必須提交所報價設備的目錄及規格資料；與及設備的原廠正貨文件或具國際質量認證文件的正本或鑑證本，否則該項設備不作評分。

11.2.2 倘報價設備的質量或規格未符合需求，則該項設備不作評分。

11.3 甄選標準：

11.3.1 本校甄選委員會將審閱各報價公司遞交的標書，根據上述評分標準分別對獲接納/有條件接納的報價公司進行評審。

11.3.2 每項公開招標評分標準的分數設置為 1 分至 10 分，分數保留小數點後一位。

11.3.3 總分計分公式為：總分 = A 項目得分*50% + B 項目得分*50%。

11.3.4 最後將依據上述之總分作出判給結果。

12. 判給

12.1 學校將根據評審標準、報價須知和報價單中的條款進行分析，如 2 間或以上的投標公司得分相同，則按其相關公司在學校的工作經驗、以及過往履約績效或遞標的優先次序，判給對學校最有利的報價公司。

12.2 校方有權取消該項目的判給或按實際的資助情況調整項目內全部或部份子項目的訂購數量。

12.3 判給准則根據評分標準可判給同一或不同供應商。

12.4 獲判給公司須按本招標方案及承投規則及其附件“資訊設備購置”項目表內的規定和規格提供。

12.5 獲判給公司須負責提供、安裝及調試所有建議方案中的軟件及硬件，且所有軟件必須有使用許可證明文件。

13. 判給的保留

13.1 學校有權作部份判給或不判給。

13.2 很大程度上可推定報價公司間存在合謀的情況下，學校有權不作判給；並會將上述情況通報教青局及其他有權限實體。

14. 義務與責任

14.1 在評估報價過程中，若學校對任何報價公司的經濟及財政實況或技術能力產生疑問，可在進行批給前，要求有關報價公司提交所需之所有文件及資料，包括會計方面的資料，以解釋有關問題。

14.2 學校有權派員到報價公司內作實地觀察。

14.3 報價公司須遵守保密的義務，除經學校書面同意外，本標書內之所有文件，包括技術資料文件及報價單等資料均不得向第三方洩露。

14.4 獲判給公司應按指定的支付限期依時履行合同。

14.5 獲判給公司有義務應校方要求即時遞交供應設備的單據。

14.6 當遇到客觀或不可抗力的原因而引致不能正常供應設備時，應儘快通知校方，並提供相關證明。

15. 交貨期

獲判給公司必須按照報價單之交貨期，完成設備的供應及安裝，該期限是根據獲判給公司之投標書而定，並由雙方簽訂正式書面報價單當日起計。

16. 交付及驗收

16.1 獲判給公司根據上項所指定的期限內交付所有設備。

16.2 獲判給公司所交付的設備必須是完好無缺的，所用的材料及規格必須是符合使用要求。

16.3 獲判給公司在初步完成交付設備後，校方有三十 (30) 天的驗收檢測期，以便對設備的質量是否符合要求進行評定。

16.4 在上項所訂定的驗收檢測期內，如校方發現所提供的設備有瑕疵或規格不符合要求時，有權拒絕接收有關設備並視作沒有交付。

16.5 獲判給公司須在接獲通知日起計三十 (30) 天內更換上項所指有瑕疵或規格不符合要求之設備或糾正有關不符合項目，否則將按本招標方案及承投規則第 20 項“合同罰 款及罰則”有關的規定處罰。

16.6 若上項的設備經更換後或不符合項目經糾正後，將重新開始另外一個三十 (30) 天的驗收檢測期。

16.7 整個驗收檢測期最長不超過六十 (60) 天。

16.8 在驗收檢測期內若再次發現所提供的設備有瑕疵或不符合要求，而獲判給者未能在六十

(60) 天期限定內進行糾正，當超越此期限時，將被視為違反遵守提供設備處理，發包方有權按照本承投規則第 20 項"罰款及罰則"有關的規定處罰。

17. 保養期及確定接收

17.1 保養期

- 在保養期內，獲判給公司有義務確保所交付的設備不存有瑕疵和不符合各項技術及規格要求。
- 在保養期內，獲判給公司必須承諾維修和保養所交付的設備，而不會為校方帶來任何額外的財政負擔，包括但不限於如下：
    - 獲判給公司必須在兩 (2) 個工作天內回應校方的維修要求，並安排技術員提供上門維修服務。
    - 倘有問題的設備不能在現場完成修理，須要收回修理時，獲判給公司須提供相若的設備臨時借予校方使用。
    - 有問題的設備在六十 (60) 天內仍不能修理好並送回校方， 則獲判給公司須要提供另一全新設備以作更換，其質量不能低於原有的設備。

17.2 確定接收在保養期屆滿時，若校方再無發現設備存有瑕疵和不符合要求或提出任何異議，獲判給公司將收到校方的書面通知進行確定接收，核實所交付的設備並繕寫確定接收筆錄。

18. 稅務和其他負擔

18.1 報價公司須負擔包括制定報價的固有費用。

18.2 獲判給公司須遵守澳門特別行政區現行稅務制度。

18.3 如須訂立合同，有關的費用和開支皆由獲判給公司負責。

19. 付款

19.1 報價以澳門幣結算並需列明支付條款。如需以其他貨幣結算，請清楚列明。

19.2 報價單須提供單價和按預計數量計算總價目，但結算時將按實際用量實報實銷，價金不得有任何增加。

20.罰款及罰則

20.1 倘獲判給公司未能依照所訂之期限交付設備或不按照合同的規定或時限履行已簽定報價單的服務，且又不能歸咎校方的作為或不作為，獲判給公司將被科處罰款，罰款款項是按七月六日第 63/85/M 號法令第 56 條之相關規定計算，直至遵守全部義務為止。

20.2 上述處罰不適用於經適當證明的不可抗力的情況。

20.3 若延誤時間連續超過三十 (30) 天，則除向獲判給公司處以罰款外，校方亦可解除合同處理。

21. 單方解除

以下情況將構成學校單方解除協議的合理理由：

21.1 除不可抗力的情況下，倘 獲判給公司所提供的勞務全部或 部分不符合標書方案和報價須知所規定的應有質量和條件。

21.2 未經學校同意，獲判給公司把其服務轉移給第三者來履行。

22.最後條文

22.1 如雙方對條文的理解存有異議，一切均以學校文件為準。

22.2 獲判給公司履行服務時所產生的任何爭議，由學校和獲判給公司共同協商解決，如未能達成協議，可透過仲裁或澳門特別行政區法院解決。

22.3 獲判給公司若延誤或無法完成工作中任何部份，學校有權追究所引致的一切損失。

22.4 獲判給公司在履行義務時，須遵守澳門特別行政區相關法例的規定。

22.5 獲判給公司在執行工作時須遵守澳門特別行政區勞動法律的規定（包括但不限於第 7/2008 號法律《勞動關係法》以及其他的相關修訂）。

22.6 本文件如有任何遺漏，可參照適用公共部門採購法例的規定（包括但不限於七月六日第 63/85/M 號法令、經第 5/2021 號法律重新公布的第十二月十五日第 122/84/M 號法令或十一月八日第 74/99/M 號法令），以及其他適用法例。

23.查詢

辦公時間：星期一至星期五上午 9 時 30 分至中午 12 時 30 分，下午 2 時 30 分至 5 時 30 分。

如有任何標書上的疑問，可於辦公時間內及投標截止時間前聯絡本校行政人員查詢，可致電：2888 3399 ，電郵：ops@generations.edu.mo。

傳承國際學校

2026 年 7 月 2 日

附件：

傳承國際學校 2026/2027 學年
(SC26-1192226) 校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備 (暑期)
購置和安裝報價單

14.4.1 M26-0005946787 學生學習管理系統項目及續期							
編號	空間位置	設備名稱、牌子及規格	單價 MOP	數量	單位	金額 MOP	貨期 (日)
14.4.1.1 R26-000594 8092	NA	學生學籍/出勤/成長檔案管理系統(校部)(年費設備) Basic Maintenance Service (eClassIP) -Upgrade service for new version of eClass IP if applicable -1-year Basic Customer Support Covered Period: 1 Sep 2026 - 31 Aug 2027 eClass Parent App (Site license for under 300users) eClass Student App (Site license for under 300users) eClass Teacher App(76-100users)		1	年		
14.4.1.2 R26-000594 8110	NA	SSL 網站證書(校部/年) -Installation of a valid SSL certificate on eClass web server based on the necessary information provided by client -Configuration of eClass web server for using the SSL certificate -Domain validated certificate -2048-bit industry standard SSL certificate -128/256-bit encryption -Email and web support		1	年		
14.4.1.3 R26-000594 8120	NA	雲計算/數據中心服務 -eClass on the Cloud and Service Plan (100GB) -eClass System Hosting Subscription Service: -Cloud System Facilities -100GB storage -Backup Service by eClass -Daily incremental Backup: 7 days cycle -Weekly Full Backup: 4 weeks cycle -Monthly Full Backup: 3 months cycle		1	項		
14.4.1.4 R26-000594 8129	NA	學生餘暇活動系統 -Activity Setting -Enrolment List -Teachers' Comment		1	套		
					小計		

傳承國際學校 2026/2027 學年
(SC26-1192226) 校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備 (暑期)
購置和安裝報價單

14.4.2 M26-0005946790 學生電腦購置							
編號	空間位置	設備名稱、牌子及規格	單價 MOP	數量	單位	金額 MOP	貨期 (日)
14.4.2.1 R26-000594 8158	A-1-10 A 座其他專科教室	學生電腦 - 平板電腦 iPad Air 11 吋 供應商必須列明保養條款		9	台		
					小計		

14.4.3 M26-0005946794 教職人員電腦購置							
編號	空間位置	設備名稱、牌子及規格	單價 MOP	數量	單位	金額 MOP	貨期 (日)
14.4.3.1 R26-000594 8198	A-3-12.13.A A 座行政 教師辦公室 2	一體式電腦/手提電腦 - 課室/特別室/專職人員/需協助教學活動人員/其他學校運作所需必要設施/其他學校運作所需必要設施 14inch Screen FHD CPU : Intel Core i7 或同級 RAM : 16GB 或以上 SSD : 512GB M.2 PCIe 或以上 手提電腦袋和光學滑鼠，接駁 HDMI 及網絡口配件（須確保可接駁課室投影機及有線上網） 英文 windows Pro 系列 4 年硬件保養，供應商必須列明保養條款		3	台		
					小計		

傳承國際學校 2026/2027 學年
(SC26-1192226) 校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備 (暑期)
購置和安裝報價單

14.4.4 M26-0005946801 互動顯示屏／電子白板購置							
編號	空間位置	設備名稱、牌子及規格	單價 MOP	數量	單位	金額 MOP	貨期 (日)
14.4.4.1 R26-000594 8245	A-G-26 A 座行政 備用房	互動顯示屏／電子白板 86 吋互動顯示屏、外置喇叭及紅外線/無線麥克風系統、連移動支架及安裝必需支持無綫投影 3 年硬件保養，供應商必須列明保養條款		1	台		
14.4.4.3 R26-000594 8350	A-1-10 A 座其他專科教室	互動顯示屏／電子白板 75 吋互動顯示屏、外置喇叭及紅外線/無線麥克風系統、連移動支架及安裝必需支持無綫投影 3 年硬件保養，供應商必須列明保養條款		1	台		
14.4.4.4 R26-000594 8351	A-G-04 A 座課室 幼兒教室 4	互動顯示屏／電子白板 86 吋互動顯示屏 必需支持無綫投影、連牆身支架及安裝 3 年硬件保養，供應商必須列明保養條款		1	台		
14.4.4.5 R26-000594 8353	A-G-05 A 座課室 幼兒教室 5	互動顯示屏／電子白板 86 吋互動顯示屏 必需支持無綫投影、連牆身支架及安裝 3 年硬件保養，供應商必須列明保養條款		1	台		
14.4.4.6 R26-000594 8354	A-G-06 A 座課室 幼兒教室 6	互動顯示屏／電子白板 86 吋互動顯示屏 必需支持無綫投影、連牆身支架及安裝 3 年硬件保養，供應商必須列明保養條款		1	台		
					小計		

傳承國際學校 2026/2027 學年
(SC26-1192226) 校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備 (暑期)
購置和安裝報價單

14.4.5 M26-0005946809 其他資訊設備硬件購置							
編號	空間位置	設備名稱、牌子及規格	單價 MOP	數量	單位	金額 MOP	貨期 (日)
14.4.5.1 R26-000594 8253	0000004 其他專科教室	實物投影機 AVer 圓展 M15W 或同級 接口輸出 : USB/HDMI 供應商必須列明保養條款		1	台		
14.4.5.2 R26-000594 8265	0000004 其他專科教室	充電車 Aver C20i or 或同級 供應商必須列明保養條款		1	台		
14.4.5.3 R26-000594 8270	0000004 其他專科教室	VR／AR 設備 Meta Quest 3 混合實境 VR 頭戴式裝置 512GB 或同級 供應商必須列明保養條款		8	套		
14.4.5.4 R26-000594 8271	0000004 其他專科教室	3D 打印機 Creality K-2 Plus Combo 或同級 供應商必須列明保養條款		2	台		
14.4.5.5 R26-000594 8273	0000004 其他專科教室	鐳射雕刻機 xTool F2 Ultra UV 或同級 供應商必須列明保養條款		1	台		
14.4.5.6 R26-000594 8275	0000009 圖書館	條碼掃瞄器 handheld Scanner Support QR Code & Barcode 或同級 供應商必須列明保養條款		1	台		
14.4.5.7 R26-000594 8285	0000011 行政	掃瞄器(饋紙式) RICOH 理光 fi-8800u 或同級 供應商必須列明保養條款		1	台		
					小計		

傳承國際學校 2026/2027 學年
(SC26-1192226) 校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備 (暑期)
購置和安裝報價單

14.4.7 M26-0005946854 教學軟件年費							
編號	空間位置	設備名稱、牌子及規格	單價 MOP	數量	單位	金額 MOP	貨期 (日)
14.4.7.1 R26-000594 8303	0000012 健康工作室	打印機 HP LaserJet M141w 7MD74A + 6* HP 150A Toner (W1500A) 供應商必須列明保養條款		1	台		
14.4.7.2 R26-000594 8308	0000011 行政	打印機 HP LaserJet M141w 7MD74A + 6* HP 150A Toner (W1500A) 供應商必須列明保養條款		1	台		
					小計		
					總計		

＊填寫報價單須知：

1. 請按標書方案的要求，報價公司可就【報價單】內的報價項目的全部或部分項目進行報價（未能報價的項目可留空）。
2. 報價公司填寫報價單中相應的單價及總價，所有報價均須以澳門元為單位。請填寫報價單中的 “項目描述”“單價” “金額” “小計” “總計” 內容。
3. 請以清晰、工整的字體填寫本報價單，其他附加資料請以公司信箋，以電腦打印作詳細說明。
4. 請公司負責人於本報價單指定欄位全簽，並於其它頁簡簽，報價單的每頁，以及所有附加資料須蓋上公司印章。
5. 凡報價的內容或形式不符合標書方案及報價須知或報價單要求者，均會視作無效報價，不會獲本校接納。

公司名稱 (請以正楷填寫)：	
負責人簽署：	公司印章
負責人姓名 (請以正楷填寫)：	
聯絡人姓名 (請以正楷填寫)：	
聯絡電話：	
聯絡電郵：	
日期：	